

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA		DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1/3
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA			
CLAVE: 2255158	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS II		CREDITOS: 20
H. TEOR. 4	SERIACIÓN 2255157		TIPO OPT.
H. PRAC. 12			TRIMESTRE XI

OBJETIVOS

Objetivo General

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Familiarizarse con los principios técnicos y de organización para el manejo de documentación histórica, actualizando sus conocimientos sobre el particular, dentro de la perspectiva de las nuevas tendencias y sistemas de organización, clasificación y descripción de archivos.

Objetivos Específicos

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- Reconocer los procesos adecuados y útiles de catalogación, clasificación y elaboración de guías simples y catálogos, como instrumentos de consulta y conservación.
- Identificar conceptos, técnicas y alternativas de conservación y preservación del documento histórico.

CONTENIDO SINTÉTICO

1. Organización del Archivo Histórico.
 - a. Clasificación.
 - b. Ordenación.
 - c. Archivo.
2. Descripción.
 - a. Niveles de descripción.
 - b. Elementos de descripción.
 - c. Marco jurídico.
 - d. Guía simple.
 - e. Catalogación.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	2/3
CLAVE 2255158	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS II	

4. Conservación y preservación.
 - a. Conservación preventiva.
 - b. Conservación curativa.
 - c. Tecnología y alternativas.

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El profesor conducirá el proceso de enseñanza–aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias. El profesor moderará la discusión, destacará problemas centrales y comunes, así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

Global

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano. Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Recuperación

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	3/3
CLAVE 2255158	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS II	

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, *Los Archivos públicos su organización y conservación*. México, Porrúa, 2006.

VI Congreso Nacional de Archivos, México, Archivo General de la Nación, 1995.

Alday García, Araceli J., *Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal*, México, Archivo General de la Nación, 2004.

Memoria de la XII reunión del Sistema Nacional de Archivos, México, Archivo General de la Nación, 1989.

Memoria del V Congreso Nacional sobre administración de documentos y archivística, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G), Madrid, 2000. Disponible en la página web del Archivo General de la Nación: <http://www.agn.gob.mx/isadg/index.html>

Villanueva Bazán, Gustavo, *Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior*, Puebla, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla/Universidad Nacional Autónoma de México, 2002.