

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA	DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1/3
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA		
CLAVE: 2255157	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS I	CREDITOS: 20
H. TEOR. 4	SERIACIÓN 240 CRÉDITOS	TIPO OPT.
H. PRAC. 12		TRIMESTRE X

OBJETIVOS

Objetivo General

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Comprender la importancia y naturaleza de las fuentes históricas, así como de las bases jurídicas, administrativas y programáticas que dan sustento al manejo y conservación de los archivos históricos.

Objetivos Específicos

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- Reconocer los lineamientos, los procedimientos, las técnicas y los instrumentos cuya aplicación y uso adecuados, les permitirán un mejor manejo y uso de las fuentes históricas.
- Identificar los conceptos y los principios fundamentales de la administración de documentos, reconocerán las ventajas y la importancia que su desarrollo e instrumentación suponen para el manejo adecuado de los archivos y el mejor aprovechamiento de las fuentes históricas.

CONTENIDO SINTÉTICO

1. Definiciones: Fuentes Históricas y Archivo Histórico.
 - a. Tipos de fuentes.
 - b. Origen y constitución del acervo.
 - i. Archivo de Trámite y archivo de concentración.
 - ii. Vigencias documentales.
 - iii. Valoración histórica y baja documental.
 - c. Objetivos de un Archivo Histórico.
2. Principio de Procedencia.
 - a. Marco jurídico.
 - b. Principio de orden original y principio de procedencia.
 - c. Documento, expediente, legajo.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	2/3
CLAVE	2255157	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS I

4. Agrupaciones documentales.
 - a. Unidad documental simple.
 - b. Unidad documental compuesta.
 - i. Integración del expediente.
 - ii. Expurgo.
 - c. Grupo documental.
 - d. Fondo.
 - e. Sección.
 - f. Serie.

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El profesor conducirá el proceso de enseñanza–aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias. El profesor moderará la discusión, destacará problemas centrales y comunes, así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

Global

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano. Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Recuperación

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN HISTORIA	3/3
CLAVE	2255157	TRABAJO DE FUENTES HISTÓRICAS I

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, *Los Archivos públicos su organización y conservación*. México, Porrúa, 2006.

Arriola Woog, Enrique, *El proceso de trabajo en la organización de los archivos históricos del Archivo General de la Nación basado en el principio de procedencia*, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Balance y prospectiva de los Archivos Históricos de México, México, Archivo General de la Nación/Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 1994.

Barnard Amozorrutia, Alicia, *Guía para la organización y control del expediente de archivo*, México, Archivo General de la Nación, 2002.

Gómez Canedo, Lino y Ernesto de la Torre Villar, *Archivos históricos de México*, Madrid, Fundación Histórica Tavera, 1997.

Lorenzo Cadarso, Pedro Luis y Agustín Vivas Moreno, *Lecciones de archivística general y documentación del patrimonio artístico*, Badajoz, Instituto de Ciencias de la Educación, 2004.